physio beider basel Regionalverband beider Basel / Mitglied physioswiss

Fachperson für Sekretariatsarbeit gesucht

Wir suchen eine Fachperson für mindestens 8 abendliche Vorstandssitzungen pro Jahr, eine ganztägige Klausur sowie eine Generalversammlung.

Ihre Aufgaben:

- Traktandenlisten einfordern, Entwürfe erstellen, Versand der definitiven Einladungen an den Vorstand
- Protokollführung in den Sitzungen, Klausur, GV
- Aktualisierung Pendenzenliste
- Aktualisierung Beschlussliste
- Weitere Aufgaben nach Absprache

Ihr Profil:

- Erfahrung in der Protokollführung
- Fundierte MS Office Kenntnisse (PPP, Outlook, Excel, Word, Microsoft)
- idealerweise Bezug zur Physiotherapie
- Interesse an Gesundheits- und Berufspolitik
- Teamfähigkeit
- Flexibilität betr. Arbeitsaufwand, ca. 10 – 12 h pro Monat

Sind Sie interessiert, fühlen Sie sich angesprochen? Möchten Sie mehr erfahren? Bei Interesse senden Sie uns eine E-Mail mit Lebenslauf an: info@bb.physioswiss.ch

Torge-Nils Eistrup, Präsident physio beider Basel